

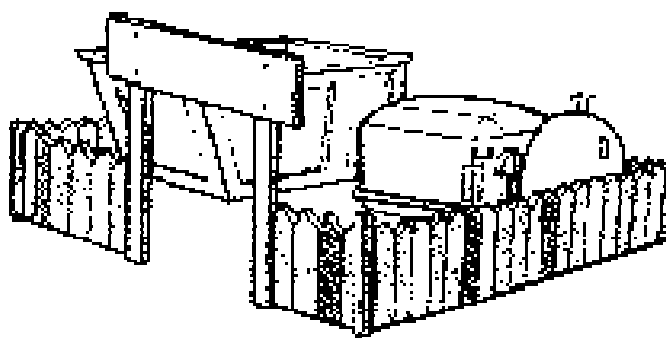
IMPIANTO CONSORTILE
CENTRO DI RACCOLTA DI
CREVOLADOSSOLA

impianto di stoccaggio provvisorio e messa in riserva di rifiuti urbani e speciali assimilabili
operante ai sensi del D.M. 08/04/2008 e D.M. 13/05/2009

Gestore:

VALLE OSSOLA S.p.A.

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE



APPROVATO CON ATTO DELIBERATIVO Del C.d.A. n°38 del 18/05/2010

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina la gestione e l'uso del centro di raccolta comunale per rifiuti urbani e speciali assimilati, sito in Comune di Crevoladossola, conforme al disposto del D.M. 08/04/2008, così come modificato dal D.M. 13/05/2009.

Il servizio reso, integra il sistema di raccolta domiciliare ed è svolto a titolo gratuito in favore dei soli utenti residenti nel comune consorziato di Crevoladossola, nel rispetto delle prescrizioni ed adempimenti indicati nei successivi articoli.

Il gestore del centro di raccolta è la società Valle Ossola S.p.A., con sede in Villadossola, iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali al n. **TO00386**, cat. 1 ord, classe D, per la specifica attività di gestione "centri di raccolta".

ART. 2 - RIFIUTI URBANI CONFERIBILI

Le tipologie di rifiuti conferibili presso la piattaforma sono le seguenti:

- *Imballaggi in carta e cartone – C.E.R. 15 01 01*
- *Carta mista (giornali, riviste, libri, pubblicazioni etc.) – C.E.R. 20 01 01*
- *Imballaggi in vetro cavo (damigiane) e rifiuti ingombranti in vetro – C.E.R. 15 01 07 e C.E.R. 20 01 02*
- *Rifiuti plastici e imballaggi in plastica – C.E.R. 20 01 39 e C.E.R. 15 01 02*
- *Imballaggi misti o compositi – C.E.R. 15 01 05 e C.E.R. 15 01 06*
- *Metalli ferrosi e metalli non ferrosi, comprensivi di lattine, pentolame, contenitori in acciaio – C.E.R. 20 01 40*
- *Imballaggi metallici vari compreso lattine e fusti in acciaio e alluminio o banda stagnata – C.E.R. 15 01 04*
- *Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.) con o senza cfc. es. televisori, p.c., stampanti, piccoli elettrodomestici, frigoriferi, lavatrici, lavastoviglie, lampade a basso consumo e tubi fluorescenti. – C.E.R. 20 01 23*, C.E.R. 20 01 35*, C.E.R. 20 01 36 e 20 01 21**
- *Legno (non contenente sostanze pericolose) e relativi imballaggi e rifiuti ingombranti in legno – C.E.R. 20 01 38 e C.E.R. 15 01 03*
- *Rifiuti biodegradabili (scarti vegetali da manutenzione di parchi e giardini) C.E.R. 20 02 01*
- *Pneumatici fuori uso – C.E. R. 16 01 03*
- *Abbigliamento, imballaggi prodotti tessili – C.E.R. 20 01 10, C.E.R. 20 01 11 e C.E.R. 15 01 09*
- *Oli e grassi commestibili (di origine vegetale) – C.E.R. 20 01 25*
- *Oli e grassi non commestibili (di origine minerale) – C.E.R. 20 01 26**
- *Batterie ed accumulatori esausti per automezzi – C.E.R. 20 01 33**
- *Pile esauste – C.E.R. 20 01 34*
- *Macerie derivanti da manutenzione realizzati in proprio nei locali adibiti a civile abitazione – C.E.R. 17 01 07 e C.E.R. 17 09 04*
- *Ingombranti misti – C.E.R. 20 03 07*
- *Toner e cartucce di stampa – C.E.R. 08 03 18 e C.E.R. 16 02 16*
- *Sfalci e potature – C.E.R. 20 02 01*
- *Farmaci – C.E.R. 20 01 32 e 20 01 31**

Il soggetto gestore del centro ha facoltà di introdurre o modificare in qualsiasi tempo le tipologie di rifiuti conferibili, secondo gli indirizzi derivanti dalla pianificazione di bacino e previo assenso del comune.

I rifiuti conferiti e deposti nei rispettivi contenitori sono da intendersi di proprietà del gestore.

Nel caso di rifiuti costituiti da più materiali, anche nel caso di poliaccoppiati, il conferimento si intende reso per la tipologia presente in maggiore percentuale.

Il conferimento di pneumatici fuori uso si intende per materiale privo di cerchioni metallici o analoghe strutture che dovranno risultare preventivamente separate dal cittadino utente.

Nel centro di raccolta è essere esposto e disponibile alla consultazione da parte degli utenti, l'elenco delle tipologie conferibili con riferimento ai codici CER ed alle modalità di stoccaggio, le norme di conferimento e sicurezza cui gli utenti devono attenersi, nonché copia delle autorizzazioni e del presente regolamento.

ART. 3 – ACCESSO E ORARI DI APERTURA

Il conferimento dei rifiuti presso il centro di raccolta deve avvenire unicamente a cura del produttore dei medesimi.

Possono accedere alla piattaforma esclusivamente i soggetto residenti, non residenti o titolari di attività con sede nel comune, **iscritti a ruolo TARSU/tariffa** nel comune di **CREVOLADOSSOLA**.

La piattaforma è operativa nei seguenti giorni ed orari:

- **LUNEDI' dalle ore 14:00 alle ore 17:00**
- **SABATO dalle ore 09:00 alle ore 12:00**

In ogni caso, la piattaforma non sarà operativa nei giorni festivi.

Il soggetto gestore si riserva facoltà di apportare modifiche agli orari e giorni indicati sia per proprie esigenze che al fine di garantire la maggiore possibilità di fruizione della piattaforma da parte delle utenze.

In caso di sciopero la piattaforma resterà chiusa, in quanto tale servizio non rientra tra quelli pubblici essenziali.

ART. 4 – RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI

I titolari di attività, esercenti, artigiani o professionisti, che producono rifiuti provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli domestici, possono conferire presso l'area alle seguenti condizioni:

- i rifiuti consegnati devono essere assimilati agli urbani per qualità e quantità, con apposito regolamento Comunale, adottato dai comuni che utilizzano il centro di raccolta, o Consortile, redatto ai sensi del comma 2, articolo 198 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.
- il produttore di tali rifiuti assimilati deve essere iscritto a ruolo negli elenchi degli utenti soggetti a TARSU o TARIFFA dei comuni che, utilizzando il centro di raccolta, abbiano adottato il sopra citato regolamento di assimilazione.
- la Valle Ossola S.p.A., provvederà all'accettazione dei rifiuti nel rispetto delle disposizioni emanate dal Comune o Consorzio, con il Regolamento di cui sopra, riguardo le modalità di assimilazione per qualità e quantità dei rifiuti speciali agli urbani.

ART. 5 – MODALITA' DI CONFERIMENTO

L'utente che intenda conferire rifiuti presso il centro di raccolta deve qualificarsi al personale di custodia, tramite esibizione di idonea documentazione di identificazione dalla quale possano individuarsi le generalità e residenza (carta d'identità o specifica

tessera autorizzativa rilasciata dal comune), nonché dichiarare le tipologie di rifiuto e le rispettive indicative quantità.

I dati relativi al conferimento saranno registrati dal personale di custodia in appositi registri di carico/scarico, nonché sulle specifiche schede conformi ai modelli di cui agli allegati Ia e Ib del D.M. 08/04/2008, il personale addetto potrà, qualora ne ravvisi la necessità, richiedere indicazioni circa la provenienza dei rifiuti.

I rifiuti dovranno essere scaricati nei luoghi indicati dal personale ad opera del soggetto produttore che dovrà operare, nel caso, la separazione dei medesimi in tipologie omogenee.

L'utente dovrà rispettare tutte le disposizioni e norme espone nel centro di raccolta nonché quelle eventualmente impartite dal personale di custodia, che può respingere in qualsiasi momento chiunque non sia in grado di esibire i documenti di identificazione o coloro che intendano conferire rifiuti diversi da quelli espressamente individuati nel presente regolamento e negli atti autorizzativi.

Il personale addetto alla custodia e gestione può, inoltre, respingere eventuali conferimenti che non siano compatibili con le capacità di stoccaggio al momento del conferimento; in tal caso il personale deve comunicare il giorno in cui il conferimento potrà essere effettuato.

E' consentito l'accesso contemporaneo al centro di un numero di utenti non superiore alla capacità di controllo e gestione del personale di custodia.

Il conferimento dei rifiuti denominati "*macerie derivanti da manutenzione realizzati in proprio nei locali adibiti a civile abitazione*" è consentito ai soli privati cittadini, da attività domestiche, in regola con gli adempimenti relativi alle autorizzazioni e permessi edilizi ed urbanistici previsti sul territorio del comune di riferimento.

ART. 6 – COMPITI E RUOLI DEL GESTORE

Durante l'apertura del centro di raccolta il personale addetto al suo funzionamento dovrà provvedere a:

- *istruire opportunamente gli utenti conferenti;*
- *vigilare, anche in base a successivi provvedimenti disposti dai comuni consorziati, sui materiali conferiti e sui soggetti conferenti;*
- *mantenere l'area ordinata ed efficiente segnalando nel caso gli opportuni provvedimenti;*
- *comunicare con tempestività al soggetto incaricato le necessità di svuotamento contenitori;*
- *tenere ed aggiornare, secondo le normative vigenti, i documenti relativi alle registrazioni di ingresso e uscita rifiuti nonché, laddove occorrente, a compilazione dei formulari di trasporto;*

E' vietato al personale di custodia, ad eccezione di motivi urgenti ed indifferibili, abbandonare l'area durante gli orari di apertura, affidare a terzi i compiti di vigilanza ed osservanza del presente regolamento, effettuare operazioni di cernita dei rifiuti conferiti nonché la sottrazione od il commercio dei medesimi.

Il gestore è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti da:

- mancato rispetto del presente regolamento
- infortuni a carico degli utenti nel corso del conferimento dei rifiuti

ART. 7 – DIVIETI E SANZIONI

E' vietato:

- *arrecare danni a strutture, attrezzature, contenitori e ad ogni altra dotazione della piattaforma;*
- *effettuare qualsiasi operazione di cernita manuale o meccanica dei rifiuti conferiti;*
- *abbandonare qualsiasi tipologia di rifiuto entro la piattaforma od esternamente ad essa;*
- *introdurre tipologie di rifiuto entro i contenitori adibiti ad altro tipo di rifiuto;*
- *occultare materiali non conferibili;*
- *accedere alla piattaforma od ai contenitori senza autorizzazione;*

In particolare è vietato accedere all'area durante le operazioni di prelievo dei rifiuti e movimentazione dei cassoni.

Qualsiasi abuso o conferimento illecito di rifiuti sarà punibile da parte degli organi competenti a norma di legge: il trasgressore sarà inoltre tenuto a procedere alla rimozione, all'avvio a recupero o smaltimento dei rifiuti ed al ripristino dello stato dei luoghi.

L'accertamento delle violazioni è effettuato dal corpo di polizia municipale del comune di Crevoladossola od altro analogo organo di vigilanza nonché da funzionari competenti al controllo del servizio.